

CODICE ETICO

L'Amministratore Unico

Ing. Giacomo Disarò

INDICE

PREMESSA.....	3
OBIETTIVO.....	3
STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE	4
PARTE PRIMA: VALORI DI RIFERIMENTO	5
RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	5
VALORE DELLE RISORSE UMANE	5
EQUITÀ DELLA RESPONSABILITÀ	5
INTEGRITÀ DELLA PERSONA	5
PROFESSIONALITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE	5
SALUTE E SICUREZZA	6
TUTELA DELL'AMBIENTE.....	6
RISERVATEZZA	6
TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE.....	6
DILIGENZA E ACCURATEZZA NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DEI CONTRATTI	7
CORRETTEZZA ED EQUITÀ NELLA GESTIONE ED EVENTUALE RINEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI	7
PARTE SECONDA: CRITERI DI CONDOTTA.....	8
CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I SOCI	8
CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI	8
CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL CLIENTE	9
CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI	9
CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ.....	9
UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI.....	9
PARTE TERZA: MODALITÀ ATTUATIVE.....	10
DIFFUSIONE	10
SISTEMA SANZIONATORIO	10

PREMESSA

Alfa Montirone srl (in seguito Alfa Montirone o la “Società”) nell’ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume come principi ispiratori il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

La Società, inoltre, si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto della correttezza professionale e di promuovere, in un’ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

I principi e le disposizioni del presente Codice declinano gli obblighi generali di diligenza, integrità e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nelle relazioni con la collettività e nell’ambiente di lavoro.

Gli obiettivi di crescita della produzione e della quota di mercato, nonché di rafforzamento della capacità di creare valore, sono perseguiti assicurando alle strutture e ai processi aziendali, scelte gestionali assunte nel pieno rispetto della legalità, propedeutiche allo sviluppo di nuovi business, all’efficienza dei meccanismi di selezione e gestione degli affari, alla qualità dei sistemi di gestione e misurazione dei rischi.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

OBIETTIVO

Il presente Codice Etico ha lo scopo di definire e formalizzare i valori etici in cui si riconosce la Società, affinché tali valori costituiscano l’elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di chiunque operi nell’interesse o a vantaggio della Società stessa nella conduzione delle attività e degli affari sociali.

Il Codice Etico e i Principi in esso statuiti indicano i comportamenti da tenersi e quelli inibiti per chiunque operi nell’interesse o a vantaggio della Società. In questo senso il Codice Etico e i Principi da esso stabiliti

hanno anche valore di norme di riferimento laddove un'attività o un'operazione non sia governata da procedure, istruzioni di lavoro o altri Protocolli preventivi. I destinatari, pertanto, devono assumere comportamenti conformi ai Principi.

STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico (di seguito il "Codice") si compone delle seguenti parti:

- Parte Prima: Valori di riferimento;
- Parte Seconda: Criteri di Condotta;
- Parte Terza: Modalità Attuative.

Il presente Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei "portatori d'interesse" (dipendenti, fornitori, clienti, partner, Pubblica Amministrazione, soci, ecc.).

All'osservanza del Codice Etico sono tenuti:

- i rappresentanti, i Dirigenti, i responsabili di funzione i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice Etico, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte del Personale e terzi soggetti che operano per conto della Società; inoltre devono costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per tutti i Destinatari;
- i Dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare ai propri superiori eventuali infrazioni;
- gli intermediari ed i fornitori di beni e servizi (compresi i consulenti ed i professionisti), i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice Etico al fine di uniformare i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti "Destinatari" (organi sociali, dipendenti, fornitori).

PARTE PRIMA: VALORI DI RIFERIMENTO

RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Tutte le attività attuate in nome e per conto di Alfa Montirone devono essere svolte nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

Alfa Montirone tutela e promuove il valore delle persone allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuna. La Società rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, favorendo processi decisionali e valutativi basati su criteri oggettivi comunemente condivisi.

EQUITÀ DELLA RESPONSABILITÀ

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in special modo nei confronti dei dipendenti, Alfa Montirone si impegna a fare in modo che la responsabilità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso. In particolare, Alfa Montirone garantisce che la responsabilità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del dipendente, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore di ognuno.

INTEGRITÀ DELLA PERSONA

Alfa Montirone garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica personale dei singoli. Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

PROFESSIONALITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento. La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo produttivo rappresenta un principio imprescindibile di Alfa Montirone. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

SALUTE E SICUREZZA

Alfa Montirone attua tutte le misure necessarie per la tutela della salute e della integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza. Ciascun Destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività. In particolare, devono osservarsi tutte le disposizioni dettate con riferimento al Testo Unico sulla Sicurezza (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche) e di ogni altra norma di legge applicabile alla Società in tale ambito. Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

TUTELA DELL'AMBIENTE

L'ambiente è un bene primario che Alfa Montirone s'impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione del rispetto delle generazioni future. Alfa Montirone si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della tecnologia e delle migliori pratiche in materia.

RISERVATEZZA

Alfa Montirone assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso in conformità alla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della Società. I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per fini delle proprie attività lavorative e professionali, e a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni riservate senza il consenso scritto della Società.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Alfa Montirone si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società, i portatori di interesse siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Alfa Montirone ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

DILIGENZA E ACCURATEZZA NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DEI CONTRATTI

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Alfa Montirone si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

CORRETTEZZA ED EQUITÀ NELLA GESTIONE ED EVENTUALE RINEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI

È da evitare che nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di Alfa Montirone cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisi, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

PARTE SECONDA: CRITERI DI CONDOTTA

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I SOCI

Nei confronti dei propri Soci Alfa Montirone è impegnata a:

- valorizzarne l'investimento, adottando al contempo una gestione socialmente responsabile e conforme ai criteri di diligenza riconosciuti a livello internazionale;
- operare in modo da tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione dell'efficienza, facendo comunque sempre prevalere l'interesse aziendale rispetto a quello particolare di singoli Soci;
- mantenere strettamente riservate tutte le informazioni confidenziali relative alla sfera di attività delle Società;
- fornire ai Soci informazioni chiare, complete e tempestive sulle strategie aziendali, nel rispetto del diritto di tutti i Soci, inclusi quelli di minoranza, di ricevere le medesime informazioni per assumere decisioni libere e responsabili;
- garantire l'affidabilità delle informazioni contabili, che devono rappresentare correttamente i fatti di gestione e fornire gli strumenti per identificare e prevenire i rischi di natura finanziaria e operativa;
- agevolare il dialogo tra organi amministrativi ed assemblee dei Soci, assicurando il regolare svolgimento delle assemblee e la partecipazione a queste ultime dei rappresentanti dell'organo amministrativo.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI

Nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, inclusi i dirigenti, Alfa Montirone si impegna a:

- acquisire le sole risorse necessarie per il soddisfacimento di concrete e contingenti esigenze aziendali, sulla base del profilo richiesto per le posizioni vacanti e rispettando le pari opportunità, evitando favoritismi e discriminazioni connesse alla sfera non professionale. I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare;
- predisporre un ambiente lavorativo in continuo sviluppo, basato sull'aggiornamento professionale e sull'acquisizione di maggiori competenze, in cui le capacità e le conoscenze di ciascuno possano costantemente essere valorizzate ed ampliate;
- sviluppare un'adeguata cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- remunerare i dipendenti e collaboratori in modo proporzionale e adeguato alle mansioni svolte, riconoscendo benefit incentivanti solo in relazione alla criticità del ruolo ricoperto e delle relative responsabilità;
- promuovere un clima aziendale sereno basato sul rispetto reciproco, sull'assenza di ogni qual forma di mobbing e sull'educato e corretto dialogo;

- sanzionare i dipendenti e collaboratori che abusino della propria posizione gerarchica per richiedere ai propri subordinati favori personali, o comportamenti illeciti o in contrasto con i principi contenuti nel presente Codice Etico.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL CLIENTE

I rapporti con la clientela devono essere improntati alla massima professionalità e competenza ed al rispetto della riservatezza delle informazioni acquisite. A tutela dell'immagine della Società è necessario che ogni relazione sia condotta, nel rispetto delle leggi, con trasparenza ed indipendenza.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

Analoghi principi devono essere applicati ai rapporti con i fornitori. Particolare attenzione deve essere posta alla qualità del servizio reso e alle modalità di svolgimento del medesimo. In particolare, i fornitori vanno selezionati sulla base della loro qualità, tenendo conto di elementi quali la qualità, la competitività, l'innovazione, la reputazione sul mercato, privilegiando rapporti con fornitori che attuano politiche di tutela dell'ambiente.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ

I rapporti di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione, con Enti Pubblici ed enti assimilati, sono improntati alla massima integrità e correttezza.

È vietato, in particolare, qualsiasi forma di regalia a funzionari pubblici, ovvero a loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare ad Alfa Montirone qualunque beneficio.

Alfa Montirone è, inoltre, impegnata a fornire piena collaborazione ai pubblici ufficiali con cui entri in contatto raccogliendo, elaborando e fornendo tempestivamente tutte le informazioni richieste; nonché ad agire con la massima trasparenza e chiarezza al fine di non indurre in inganno o fuorviare i soggetti istituzionali.

UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI

I beni aziendali, anche per quanto attiene le risorse informatiche e di rete, sono concessi per ragioni di servizio ed è fatto espresso divieto ai Destinatari di utilizzarli per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

PARTE TERZA: MODALITÀ ATTUATIVE

DIFFUSIONE

Il Codice Etico entra in vigore in data 01 gennaio 2020 e viene reso disponibile a tutti i portatori di interesse che lo richiedano presso la sede della società. Alfa Montirone informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza. In particolare, provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da Alfa Montirone o che abbiano con essa rapporti durevoli.

È obbligo di ciascun Destinatario segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice. Sarà cura di Alfa Montirone assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice.

SISTEMA SANZIONATORIO

Alfa Montirone, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. I provvedimenti nei confronti dei dipendenti, degli amministratori e dei collaboratori soggetti alla direzione o alla vigilanza derivanti dalla violazione dei principi etici e delle regole comportamentali di cui al presente Codice sono quelli previsti dai CCNL applicabili.

Ogni comportamento posto in essere da consulenti, collaboratori, fornitori e partner d'affari collegati alla Società da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente e, comunque non soggetti alla direzione o alla vigilanza, in violazione delle previsioni del presente Codice, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società.